**МКОУ «САДОВАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Третьяковского района Алтайского края**

**ПРИКАЗ**

22.02.2024г.                п. Садовый                                   № 35

О проведении мониторинга качества

под­готовки обучающихся МКОУ «Садовая СОШ»

в форме Все­российских проверочных работ в 2024 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 №2160 «О прове­дении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мони­торинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организа­ций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 №129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа комитета Администрации Третьяковского района по образованию «О проведении мониторинга качества под­готовки обучающихся образовательных ор­ганизаций Третьяковского района в форме все­российских проверочных работ в 2023 году» от 19.02.2024г. № 45а

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в МКОУ «Садовая СОШ» Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии графиком утвержденным приказом.

2. Назначить Данилову И.А.., и.о. заместителя директора по учебной работе, ответственной за проведение Всероссийских проверочных работ в школе.

3. Даниловой И.А., и.о. заместителя директора по учебной работе

- обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в школе.

3.1. утвердить:

- порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ «Садовая СОШ» в 2024 году (приложение 1).

- план - график проведения ВПР в МКОУ «Садовая СОШ» в 2024 году (приложение 2)

- сформировать и утвердить состав общественных наблюдателей, обеспечить обучение через региональный ресурс, присутствие их в местах проведения ВПР, в обязательном порядке проводимые в штатном режиме (приложение 3);

-сформировать и утвердить список организаторов в аудитории при проведении ВПР.( приложение 4)

- сформировать и утвердить список экспертов по проверке (приложение 5)\_

- организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

- обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;

- провести мероприятия, направленные на обес­печение объективности результатов ВПР;

- обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

- представить в течение одного месяца со дня получения результа­тов ВПР аналитический отчет ВПР за 2024 год.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить и.о. заместителя директора по учебной работе Данилову И.А.



Приложение №1

к приказу МКОУ «Садовая

СОШ»от 22.02.2024г. № 35

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Садовая СОШ»

в 2024 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

1.**Общие положения**

1. Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций. ВПР не требуют специальной подготовки.

2. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi\_i\_opisaniya\_vpr\_2023) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

3. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

6. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может *только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы*, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников образовательных организаций не допускается.

7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

8. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) ответственный организатор образовательной организации (при необходимости с помощью технического специалиста).

 9. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее — ЛК) образовательной организации ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Открытие доступа материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО | Проведение ВПР | Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО |
| с 14:00 четверга | понедельник | до 18:00 четверга |
| с 14:00 пятницы | вторник | до 18:00 пятницы |
| с 14:00 понедельника | среда | до 18:00 понедельника |
| с 14:00 вторника | четверг | до 18:00 вторника |
| с 14:00 среды | пятница | до 18:00 среды |
| с 14:00 четверга | суббота | до 18:00 среды |

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом - графиком проведения ВПР. Ответственному организатору образовательной организации рекомендуется скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранить в течение времени, установленного образовательной организацией самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

10. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предложено две проверочные работы: в 6 и 8 классах:

- проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;

- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

Каждая образовательная организация самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi\_i\_opisaniya\_vpr\_2023. Для каждой проверочной работы в ЛК ФИС ОКО размещается отдельная публикация с материалами в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

**2. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах**

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательной организацией в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособрнадзора № 2160 (далее — график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией самостоятельно.

Участниками ВПР в 4—8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов школы, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В ВПР:

- в 4 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- *в 4 — 6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика»* (формируемая выборка образовательных организаций и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). *В каждой образовательной организации, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Министерством образования и науки Алтайского края. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет;*

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

*общественно - научные предметы: «История», «Обществознание»,*

*«География»;*

*естественно-научные предметы: «Физика», «Химия», «Биология».*

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| область | 6 | 7 | 8 |
| Общественно-  научная предметная область | «История»  «Обществознание» | «История»  «Обществознание»  «География» | «История»  «Обществознание»  «География» |
| Естественно- научная предметная область | «Биология»  «География» | «Биология»  «Физика» | «Физика»  «Химия»  «Биология» |

**3. Проведение ВПР в 6—8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора**

В 6—8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для 6—8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться образовательной организации не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

Ответственный организатор образовательной организации скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

**4. Муниципальный координатор**

Получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

 Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО в образовательные организации.

Осуществляет мониторинг формирования заявки от образовательных организаций на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с региональным координатором и образовательными организациями.

Осуществляет мониторинг заполнения образовательной организацией расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету. 

Информирует ответственных организаторов образовательных организаций о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi\_i\_opisaniya\_vpr\_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке https://demo.fioco.ru, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в образовательных оганизациях района.

Осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.

После проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в образовательных организациях и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершению проверки в образовательной организации (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об образовательных организациях ответственными организаторами образовательных организаций.

Своевременно информирует Министерство образования и науки Алтайского края о ходе ВПР.

**5. Ответственный организатор образовательной организации**

Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной образовательной организацией. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая образовательная организация принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi\_i\_opisaniya\_vpr\_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке https://demo.fioco.ru.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

Формирует расписание ВПР в традиционной в 4 - 8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в образовательной организации. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей образовательной организации только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом - графиком проведения ВПР.

Каждой образовательной организации предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати — А4, печать чёрно-белая, односторонняя.

По всем предметам в 4-8— А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору образовательной организации рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного образовательной организацией самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организации не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организации, согласно плану - графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).И

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения провери. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в 00 до получения результатов.

Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5—8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

**6. Организатор в аудитории:**

*Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.* *Количество организаторов в аудитории в образовательной организации определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.*

При проведении ВПР в традиционной форме:

- получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора;

- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках; 

- проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

- проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

 - по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору образовательной организации.

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным

телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

**7. Эксперт**

Список экспертов по проверке работ формирует образовательная организация из числа педагогических работников, работающих в образовательной организации и обладающих навыками оценивания образовательных достижений обучающихся.

*Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в образовательной организации, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.*

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты определяются ОИВ.

Эксперт:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

- вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие - либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

В случае принятия решения образовательно организацией о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане - графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

**8**. **Независимый наблюдатель (при проведении проверочных работ с контролем объективности результатов)**

Независимым наблюдателем может быть специалист Министерства образования и науки Алтайского края, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования (ФГККО) в Алтайском крае; специалист Министерства образования и науки Алтайского края, курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О. Р. Львова», курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров образовательных организаций, не работающие в образовательной организации, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Независимые наблюдатели определяются Министерством образования и науки Алтайского края.

При проведении ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4 - 6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию).

Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности

проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

**9. Консультирование муниципальных координаторов, организаторов ВПР в образовательной организации, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР**

Консультирование муниципальных координаторов, организаторов ВПР в образовательной организации по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ФИС ОКО (https:/[help-fisoko.obrnadzor.gov.rWvpr/rt1.php), где каждый муниципальный координатор, организатор в образовательной организации может задать вопрос и получить ответ.

Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

Муниципальные координаторы, ответственные организаторы образовательных организаций и другие специалисты могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки **vprhelp@fioco.ru.**

**10**. **Получение результатов ВПР**

Ответственный организатор образовательной организации, муниципальный координатор:

Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Региональные координаторы передают результаты ВПР в Министерство образования и науки Алтайского края.

Хранение работ участников осуществляется образовательной организацией до окончания ВПР (до получения результатов).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения ВПР

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| редмет | Класс | Время выполнения работы | Печать вариантов ВПР  Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 |
| Русский язык (1 часть) | 4 | 45 минут | формат печати — А4, чёрно-белая, односторонняя |
| Русский язык  (2 часть) | 4 | 45 минут |
| Математика | 4 | 45 минут | формат печати — А4, чёрно-белая,  допускается печать на обеих сторонах листа |
| Окружающий мир | 4 | 45 минут |
| Математика | 5 | 45 минут | формат печати — А4, чёрно-белая,  допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 5 | 60 минут |
| Биология | 5 | 45 минут |
| История | 5 | 45 минут |
| Математика | 6 | 60 минут | формат печати — А4, чёрно-белая,  допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 6 | 90 минут |
| Биология | 6 | 45 минут |
| География | 6 | 45 минут |
| Обществознание | 6 | 45 минут |
| История | 6 | 45 минут |
| Математика в том числе с углубленным изучением) | 7 | 90 минут | формат печати — А4, чёрно-белая,  допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 7 | 90 минут |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Биология | 7 | 45 минут |  |
| География | 7 | 45 минут |
| Физика | 7 | 45 минут |
| Физика (с углу ленным изучением) | 7 | 90 минут  (2 части по 45  минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни) |
| О ществознание | 7 | 45 минут |
| История | 7 | 45 минут |
| Математика (в том числе с углубленным изучением) | 8 | 90 минут | формат печати — А4, чёрно-белая,  допускается печать на обеих сторонах листа |
| Русский язык | 8 | 90 минут | формат печати — А4, чёрно-белая,  допускается печать на обеих сторонах листа |
| Биология | 8 | 45 минут |
| География | 8 | 45 минут |
| Обществознание | 8 | 45 минут |
| История | 8 | 45 минут |
| Физика | 8 | 45 минут |
| Физика (с углубленным изучением) | 8 | 90 минут  (2 части по 45  минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни) |
| Химия | 8 | 90 минут |
| История | 11 | 90 минут | формат печати — А4, чёрно-белая,  допускается печать на обеих сторонах листа |
| Физика | 11 | 90 минут |
| Химия | 11 | 90 минут |
| География | 11 | 90 минут |
| Биология | 11 | 90 минут |
| Единая проверочная работа по социальногуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности) | 11 | 90 минут |  |

.