Приложение 1 к приказу МКОУ «Садовая СОШ»

от 02.09.2024 №07/6а

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;

- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый****результат** | **Ответственный** |  |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |  |
| 1.1. | Совещание участников ШСП.Планирование текущей деятельности. Определение целей изадач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. | Сентябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСП |  |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | Информированность по«Восстановительнымтехнологиям» | Руководитель ШСП |  |
| **2. Организационно-методическая деятельность** |  |
|  | 2.1. | Состав Школьной службы примирения | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2024-2025 учебном году | и.о.заместителя директора по УВРРуководитель ШСП |
|  | 2.2. | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества работы ШСП | Руководитель, члены ШСП |
|  | 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСП |
|  | **3. Просветительская деятельность** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Информирование участниковобразовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Руководитель ШСП |
| 3.3. | Повышение квалификации по программе«Восстановительная медиация в школе:стратегии развития и практика применения» | В течение года | Изучение«Восстановительныхтехнологий» | Специалисты ИРО |
| **4. Работа с подростками** |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основаотношений | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физическихресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятиерешений, за свое будущее | Руководитель, члены ШСП |
|  |
| 4.3. | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8- 9 класс | Апрель | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своёздоровье | Руководитель, члены ШСП |
| 4.4 | Работа со случаями с конфликтными подростками | Ежемесячно | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтогенности, криминальности школьнойсреды и профилактика девиантного поведения | Руководитель, члены ШСП |
| 4.5 | Тематические классные часы | В течение года | Положительные изменениявнутреннего мира, ценностных установок | Руководитель, членыШСП, классные руководители |
| **5. Работа с родителями** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Консультирование законныхпредставителей, н/л, специалистов,работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации испособы их разрешения. | Руководитель, члены ШСП |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законныхпредставителей на проведения ВП. Разработанныерекомендации. | Руководитель, члены ШСП |
| **6. Реализация восстановительных программ** |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСП |
| **7. Мониторинг реализации восстановительных программ** |
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным иотработанным случаям | Руководитель ШСП |