

**МКОУ «САДОВАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Третьяковского района Алтайского края**

П Р И К А З

от 02.09.2024г

№ 07

п.Садовый

Об организации горячего питания
обучающихся ОО в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением губернатора Алтайского края от 05.12.2023 года №206, постановление главы Третьяковского района от 25.12.2023г. №475, части 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», 11.24 ч.1 ст. 7, п.2 ст.18 закона Алтайского края от 04.09.2013г. №56-Зс «Об образовании в Алтайском крае» п л 2ч.1, ст.2 закона Алтайского края от 06.09.2016г.№77 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации питания отдельных категорий, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций «Согласно постановлению Правительства Алтайского края от 17.01.2020г.

Постановлением Администрации Третьяковского района от 04.04.2024 № 126), положением об организации питания учащихся МКОУ «Садовая СОШ», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание обучающихся начальной школы:
бесплатный горячий завтрак учащихся 1-4 классов, обучающихся в 1 смену в размере 74,36 руб. на одного ребёнка.
 - 1.1. Утвердить списки обучающихся в ОУ, имеющих право на бесплатное горячие питание за счёт средств краевого бюджета-57 человек. (приложение 1)
2. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание детей с ограниченными возможностями здоровья с 1-11 классы, состоящее в день из завтрака стоимостью питания 82 рубля.
 - 2.1. Утвердить списки обучающихся в ОУ, имеющих право на двухразовое бесплатное горячие питание за счёт средств краевого бюджета-18 человек. (приложение 2)
3. Организовать в ОУ в помещении столовой горячее питание в виде завтрака для учащихся 5-11 классов, обучающихся по общеобразовательной программе очно с 03.09.2024г. (Исходя из 1100 руб. в месяц)
 - 3.1. Утвердить списки обучающихся в ОУ, имеющих право на горячее питание - 26 человек. (приложение 3)
4. Организовать питание обучающихся из многодетных семей: бесплатный горячий завтрак учащихся, обучающихся в 1 смену в размере 74,36 руб. на одного ребёнка.
 - 4.1. Утвердить списки обучающихся в ОУ из многодетных семей имеющих право на бесплатное горячие питание за счёт средств краевого бюджета-23 человека. (приложение 4)
5. Организовать питание обучающихся военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу на СВО (пограничников): бесплатный горячий завтрак учащихся, за счёт средств местного бюджета.
 - 5.1. Утвердить списки обучающихся в ОУ военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу на СВО (пограничников) имеющих право на бесплатное горячие питание за счёт средств местного бюджета-2 человека. (приложение 5)
6. Назначить и.о. зам. директора по УР Данилову И.А. и классных руководителей ответственными за организацию питания и ведения учёта детей, исключать случаи питания детей без согласия с родителями.
7. Утвердить график питания в столовой (приложение №6).
8. Организовать работу пищеблока в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, повару Кох Т.И., кухработнику Горобцовой Л.В. при приготовлении и раздаче пищи

использовать средства индивидуальной защиты, проводить дезинфицирующую обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи.

9. Утвердить Программу развития школьного питания «Здоровое питание».

10. Возложить персональную ответственность классных руководителей 1-11 классов за:

- соблюдением графика приема пищи учащихся;
- за культурой поведения учащихся во время приема пищи;
- ежедневным учетом посещаемости завтраков и обедов в соответствии с табелем учета и классным журналом;
- пропагандировать здоровое питание, проводить просветительские мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания, в т.ч. «Дни Здорового питания», «Дни национальной кухни» и исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;
- проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания, в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, ОБЗР - обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;
- проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе, в рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания;
- сдачей ведомости учета посещаемости столовой, ведомости о взимании и расходовании средств за горячие обеды осуществлять в последний день каждого месяца.

11. Организовать функционирование группы родительского контроля по проверке качественного приготовления пищи в школьной столовой.

12. Кох Т.И. повару школы:

- обеспечить безопасность получаемой и выдаваемой продукции; закладку продуктов осуществлять в соответствии с технологическими картами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- не допускать изменений утвержденного меню, а также занижение объема порций;
- обеспечить соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям производственные помещения пищеблока;
- обеспечить проведение профилактических мероприятий по недопущению нарушений СанПин;
- доводить до сведения руководителя ОУ о поступившей некачественной пищевой продукции;

13. Даниловой И.А. и.о. зам. директора по УР опубликовать на официальном сайте в рубрике «Горячее питание» информацию о порядке предоставления бесплатного питания, об организаторе питания, десятидневное и ежедневное меню.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МКОУ «Садовая СОШ»



Н.А. Герман

С приказом ознакомлена:

Данилова Инна Александровна
Берг Наталья Владимировна
Карпенко Светлана Александровна
Колпачева Ирина Витальевна
Рыбина Ксения Владимировна
Теплухина Светлана Александровна
Горобцова Любовь Владимировна
Егорова Наталья Николаевна
Матюшина Галина Викторовна
Благовещенская Алёна Сергеевна
Яковлев Максим Вячеславович
Кос Наталья Ивановна