Приложение

к приказу от 28 ноября 2024г. №

**План мероприятий («дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МКОУ «Садовая СОШ» в 2024-2025 учебном году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11**  |
| 1.1 | Направление в ОУ статистических и аналитических материалов по итогам ГИА-2024 |  октябрь 2024 | Быковская М.В.Кокорева Е.Н. | направление статистических материалов |
| 1.2 | Рассмотрение результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и обсуждение подготовки к проведению ГИА-2025 году на заседаниях школьных методических объединений | октябрь-ноябрь 2024 | руководители ШМОпедагоги-предметники | обсуждение результатов, выявление проблем и типичных ошибок по предметам, определение задач на 2025 год |
| 1.3 | Рассмотрение результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и обсуждение подготовки к проведению ГИА-2025 году на совещаниях в общеобразовательных организациях | Октябрь - ноябрь 2024 | Герман Н.А.Данилова И.А. | обсуждение результатов, определение задач на 2025 год |
| **2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования** |
| 2.1 | Направление учителей на курсы повышения квалификации по разработанным и прошедшим общественно – профессиональную экспертизу дополнительным профессиональным программам | В соответствии с планом КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» | Данилова И.А. | Повышение профессионального уровня учителей  |
| 2.2 | Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки | В течение 2024-2025 учебного года |  Герман Н.А.Данилова И.А.руководители ШМО | Повышение профессионального уровня учителей |
| 2.3 | Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах, анализ результатов (4, 5,6,7,8,10,11) | с 11 апреля по 16 мая 2025 года | Герман Н.А.Данилова И.А.учителя-предметники | Аналитический отчет по предметам, корректировка рабочих программ |
| 2.4 | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных методических объединений, при осуществлении профилактических мероприятий.  | в течение 2024 – 2025 учебного года | Герман Н.А.Данилова И.А.руководители ШМО | Повышение профессионального уровня учителей |
| 2.5 | Проведение пробных экзаменов в формате ЕГЭ, ОГЭ | Декабрь 2023.Март - 2024 | Герман Н.А.Данилова И.А.руководители ШМОучителя - предметники | Выявление пробелов в знаниях, их ликвидация, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ |
| 2.6 | Организация работы с учащимися 9 и 11 классов, испытывающими трудности в обучении | в течении учебного года | Герман Н.А.Данилова И.А.руководители ШМОучителя - предметники | устранение учебных дефицитов и повышение учебной мотивации |
| **3. Нормативно - правовое обеспечение** |
| 3.1 | Подготовка постановления Администрации Третьяковского района об организации межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению ГИА  | Март 2025 | Жолнерова И.Н.Быковская М.В. | постановление Администрации Третьяковского района уведомления в медицинские, специальные службы о месте, сроках и времени проведения ГИА-2025 |
| 3.2 | Изучение нормативных правовых актов Министерства образования и науки Алтайского края и размещение их на сайте школы | по мере поступления | Герман Н.А.Данилова И.А.руководители ШМОучителя - предметники | знание нормативных правовых актов |
| 3.3 | Приведение муниципальной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Минобрнауки Алтайского края. | в течение учебного года | Данилова И.А. | нормативное обеспечение организации и проведение ГИА в школе |
| 3.4 | Обеспечение ОО методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА–9 и ГИА–11 в Алтайском крае в 2025 году и размещение их на сайте ОО | В течение учебного года | Герман Н.А.Данилова И.А. | Информирование участников образовательного процесса с нормативной базой ЕГЭ, ОГЭ |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА–9 и ГИА–11** |
| 4.1 | Обеспечение финансирования:-приобретение расходных материалов для проведения ГИА–9 и ГИА–11;- подвоза учащихся 9 и 11 классов в ППЭ | апрель 2025 | Жолнерова И.Н.Специалисты комитета | финансирование в полном объеме |
| 4.2 | Выплата компенсаций педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации | август, сентябрь 2025 | Герман Н.А. | выплаченная компенсация |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 5.1 | Участие лиц, ответственных за проведение ГИА -2025 в серии вебинаров, семинаров по актуальным вопросам организации и проведения ГИА–9 и ГИА–11, внесении сведений в региональную информационную систему  | Ноябрь 2024г., февраль – апрель 2025 | Герман Н.А.Данилова И.А.учителя - предметники | Повышение профессиональной компетенции работников ППЭ, Сертификат об обучении |
| 5.2 | Организация обучения по проведению ГИА-9, ГИА-11:- организаторов ППЭ; | январь – апрель2025 | Данилова И.А.организаторы ГИА | готовность к реализации задач, обеспечивающих проведение ГИА;готовность организаторов к проведению ГИА в ППЭ |
| 5.3 | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11 | февраль – май -2025 | Данилова И.А. | Отметки в журнале инструктажа |
| **6. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11** |
| 6.1 | Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА–9, ГИА–11 -участники ГИА категории выпускники текущего года;–  | в соответствии с Порядком проведения ГИА–9 и ГИА–11, графиком ФЦТ | Данилова И.А. | своевременно сформированные сведения в РИС ГИА -2025 |
| 6.2 | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятий технологий проведения экзаменов в ППЭ | по графику Рособрнадзора, графику региональных апробаций | Данилова И.А.организаторы ГИА | отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении ЕГЭ, ГИА-9 |
| 6.3 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):-изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024-2025 учебном году– обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); | ноябрь 2024 | Герман Н.А.Данилова И.А.учителя русского языка и литературы | порядок проведения итогового сочинения (изложения) |
|  | – печать и выдача бланков итогового сочинения (изложения) | декабрь 2024 |  |
| - сканирование бланков итогового сочинения (изложения) | декабрь 2024 |
|  | - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат  | февраль, апрель 2025 |
| 6.4 | Организация и подготовка к проведению ГИА – 9, ГИА – 11 по обязательным учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2024 года:- сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период;- проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора | август 2025 годасентябрь- октябрь 2025 | Данилова И.А.организаторы ГИА  | проведение ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период |
| 6.5 | Организация общественного наблюдения |  |  |  |
| 6.05.1 | Формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году в качестве общественного наблюдения | март- 2024 | Данилова И.А. | набор граждан для общественного наблюдения |
| 6.05.2 | Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году | апрель 2024 | Быковская М.В. | повышение компетентности общественных наблюдателей |
| 6.05.3 | Подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей | апрель - июнь 2024 | Данилова И.А. | аккредитация общественных наблюдателей |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 7.1 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11 | в течение года | Данилова И.А. | Повышение информационной компетенции родителей, выпускников по вопросам проведения итоговой аттестации |
| 7.2 | Информационное наполнение сайта ОО, оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9,ГИА-11 в 2025 году  | в течение года | Данилова И.А.классные руководители 9,11 классов | Повышение информационной компетенции родителей, выпускников по вопросам проведения итоговой аттестации |
| 7.3 | Участие в селекторных совещаниях по рассмотрению вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11  | в течение года | Герман Н.А.Данилова И.А. | Повышение информационной компетенции по вопросам проведения итоговой аттестации |
| 7.4 | Проведение:– родительских собраний в общеобразовательных организациях района;– консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)-участие родительской общественности в краевом родительском собрании по рассмотрению вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 | в течение 2024– 2025 учебного года | Герман Н.А.Данилова И.А.классные руководители 9,11 классов | Повышение информационной компетенции родителей, выпускников по вопросам проведения итоговой аттестации |
| 7.5 | Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | февраль – март 2025 | Герман Н.А.Данилова И.А.классные руководители 9,11 классов | Участие представителей родительской общественности в акции |
|  **8. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 8.1 | Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА–9 и ГИА–11 | декабрь 2024апрель 2025 | Кокорева Е.Н. | своевременность обновления информации на сайтах ОО по вопросам организации и проведения ГИА |
| 8.2 | Осуществление мероприятий в рамках внутришкольного контроля за подготовкой и проведением ГИА–9, ГИА–11 | по плану внутришкольногоконтроля | Герман Н.А.Данилова И.А. | Повышение качества подготовки к ГИА |